

求人票（一般Uターン）

受理日
求人番号平成29年6月6日
29088

有効期限 平成29年9月4日

1. 会社の情報						
フリガナ	アイケンセツ カブシキガイシャ					
会社名	相田建設 株式会社					
代表者名	代表取締役 相田晃輔					
所在地	〒 992-0017					
	山形県米沢市桜木町2-48					
TEL	0238-23-6510			FAX	0238-26-1530	
HPアドレス	http://www.aiken-works.com					
設立 資本金 従業員数	西暦 1959 年 2 月	資本金	100 万円	従業員数	男	19 人
					女	9 人
					うち正社員	28 人
事業内容	建設業(建築工事・土木工事)、不動産業					
会社の特長	米沢市を中心に活動している建築工事請負を主体とした総合建設会社です。経営理念として、地域とそこに暮らす人々と共に在って、役立ち、頼れて、親しみを持たれる存在者であるべきと考えております。地域の方々からは、「愛健(あいけん)」さんと親しまれております。					
2. 募集の内容						
募集職種	現場管理					
採用人数	1 人					
仕事内容	建築工事若しくは土木工事の施設管理業務					
就業場所 と従業員数	※事業所登録所在地と異なる場合のみ記入 事業所の従業員数 28 人(うち女性 9 人)					
転勤の可能性	無					
雇用形態	正社(職)員					
雇用期間	期間の定め 無					
3. 労働条件等						
就業時間	①	8 時	00 分	～	17 時	00 分
	②	時	分	～	時	分
	③	時	分	～	時	分
交替制の有無	無					
時間外	月平均 20 時間					
休憩時間	90 分					
賃金形態	月給					
毎月の賃金(税込)	A+B=	162,000		～	254,000 円	
	A 基本給(月給換算・平均労働日	23 日)				
		142,000 円		～	145,000 円	
	B 定期的に支払われる手当					
		資格給	手当	20,000 円	～ 109,000円	
			手当	円		
			手当	円		
C その他手当等付記事項	1級資格者は資格手当10,000円支給					
通勤手当	有 (一定額 (最高 円まで))					
賃金締切日	毎月 20 日					
賃金支払日	25 日 (当月)					
昇給	有 (有の場合:ベースアップ込の前年実績) 3,000 円 ~ 8,000 円					

賞与	有 (有の場合:前年実績) 年 2 回 4 ヶ月分 または 円 ~ 円		
年間休日	87 日		
休日	日曜・祝日・その他(会社カレンダーによる)		
6ヵ月経過後の年時 有給休暇日数	10 日		
週休2日制	その他(1年単位の変形労働時間制)		
試用期間	有(3ヶ月)		
試用期間中の労働条件	(記載内容と) 同様		
保 険	雇用・労災・健康・厚生・財形 (加入すべてに○印)		
企業年金			
退職金制度	有(2)年以上		中小企業退職金共済 加入
定年制	有(60)歳	再雇用 有(65)歳	勤務延長 無
労働組合	無	育児休業取得実績 有	介護休業取得実績 無
利用可能住宅	無	有	看護休暇取得実績 無
単身用	有	世帯用 有	利用可能託児所 無
			就業規則 フルタイム パートタイム 有 無
直近の若者雇用状況(30歳未満の採用者数・離職者数)			
		平成26年度	平成27年度
	採用者数	0人	2人
	離職者数	0人	0人
		平成28年度	2人
		0人	0人
4. 応募資格			
学 歴(履修科目)	高卒以上		
必要な経験	施工経験者、パソコン基礎操作可能な方		
必要な資格・免許	2級建築士若しくは2級施工管理技士(建築・土木)、普通自動車免許		
年齢	制限あり(才 ~ 60 才)		
	年齢制限の場合の理由 定年年齢未満		
その他			
5. 選考			
選考方法	書類選考・面接		
選考日	随時		
場所(面接等の場合)	本社		
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、その他(資格証の写し)		
	応募書類の返戻 無		
書類送付先 及び担当者	所属	総務部	氏名 尾形則之
	連絡先TEL	0238-23-6510	Eメール nori.ogata@aiken-works.com
選考結果	通知方法 郵送		
	(7)日後		
6. その他U I ターンのための特記事項			
①社宅保有 ②引越し費用一部補助 ③会社見学・面接等の交通費負担(昼食付) ④生活環境を整えるまでの親身な相談 ⑤保育園や幼稚園など子育てに関する親身な相談 ⑥介護に関する親身な相談 ⑦不動産物件、優先斡旋			
・法定外労働保証制度加入 ・社員旅行、各季親睦会(年4~5回)			