



エクセルを使いこなして、できる社会人へ！

パソコンスキル向上セミナー

日時

令和3年6月22日（火）・23日（水） 9：30～16：30

2日間コース ※1日のみの参加はできません。

内容

関数で仕事効率アップ！エクセルの業務活用

- ①ワードとエクセルの使い分け
- ②便利な関数
- ③伝わるグラフ作り
- ④データの集計方法（ピボットテーブルの活用） など



対象

若手社員、後輩等への指導で改めてスキル向上を狙う方<初～中級レベル>

場 所 UTパソコンスクール（米沢市大字三沢 26098-19 ☎26-7081）

講 師 渡辺 拓也 氏 / 今井 規尋 氏（（株）ユーティー山形）

参加費 6,000円/人（テキスト代込み・昼食各自）

※当日会場にて申し受けます。会場での受付は9:25までお済ませください。（9:00以降受付開始）

定 員 10名（米沢商工会議所会員事業所様限定・先着順/原則1社3名様まで）

持ち物 筆記用具 ※昼食・水分補給等は各自でお願いいたします。

お申し込み 申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにて、
6月14日（月）までお申し込みください。（定員になり次第締切）

※新型コロナウイルス感染症対策を講じて開催いたします。

※参加の際はマスクを着用ください。また、発熱などの風邪症状のある方は参加をご遠慮いただきます。

※今後の感染症拡大等の状況により、やむを得ず中止とさせていただく場合がございます。

（中止の場合は、開催前々日正午に開催判断のうえ、ご連絡いたします）

※お申し込み受理後、参加にあたっての留意点やパソコンスキル確認アンケートなどをメールにてお送りいたします。

<お問い合わせ・お申し込み先> 米沢商工会議所 人材確保・定着促進事業 担当：後藤、佐々木、兼子
米沢市中央 4-1-30 TEL 0238-21-5111 / FAX 0238-21-5116 / Email chi.goto@ycci.or.jp（後藤）

6月22日(火) 23日(水) 開催・パソコンスキル向上セミナー
＜受講申込書＞

米沢商工会議所 人材確保・定着促進事業行き

FAX 0238-21-5116 / Email chi.goto@ycci.or.jp [申込締切] 6月14日(月)

事業所名		
連絡先	TEL	FAX
ご担当者	フリガナ 氏名	(所属・役職:)
	メール	
※お申し込み受理後、メールにてご連絡させていただきますので、必ずご記入ください。		
参加者名	フリガナ ①氏名:	所属・主な業務:
	入社年次/年齢:	パソコン使用頻度や用途:
	フリガナ ②氏名:	所属・主な業務:
	入社年次/年齢:	パソコン使用頻度や用途:
	フリガナ ③氏名:	所属・主な業務:
	入社年次/年齢:	パソコン使用頻度や用途:
■セミナー内容について、ご要望等ございましたらご記入ください。 ※場合によりセミナー内容に反映します。		

※ご記入いただいた個人情報は、主催者からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。

※お申し込み状況により、受講できない場合はご担当者様にご連絡いたします。

＜お問い合わせ・お申し込み先＞ 米沢商工会議所 人材確保・定着促進事業 担当：後藤、佐々木、兼子
米沢市中央 4-1-30 TEL 0238-21-5111 / FAX 0238-21-5116 / Email chi.goto@ycci.or.jp (後藤)