

求人票（一般Uターン）

受理日 令和5年10月19日 有効期限 令和6年1月17日
 求人番号 05-0007 Rev. - 事業所No. 9701

| 1. 会社の情報 | | | | | |
|-------------------|---|----------------|--------------|------|-----------|
| フリガナ | ゼイリシハウジン オオゾラソウゴウカイケイジムシヨ | | | | |
| 会社名 | 税理士法人 おおぞら総合会計事務所 | | | | |
| 代表者名 | 代表社員 加藤 英樹 | | | | |
| 所在地 | 〒 992-0047 | | | | |
| | 米沢市徳町9-16 | | | | |
| TEL | 0238-22-3382 | FAX | 0238-22-3326 | | |
| HPアドレス | http://www.o-zora.or.jp | | | | |
| 設立 資本金 従業員数 | 西暦 2006 年 9 月 | 資本金 | 200 万円 | 従業員数 | 男 4人 |
| | | | | | 女 9人 |
| | | | | | うち正社員 人 |
| 事業内容 | 巡回監査による月次決算支援 会計処理・会計システム導入支援 決算時前対策を伴う真正な決算支援 適正な納税申告 | | | | |
| 会社の特長 | お客様の繁栄・発展のため、良きアドバイザーとして最善のノウハウで積極的にサポートいたします。 | | | | |
| 2. 募集の内容 | | | | | |
| 募集職種 | 会計事務 | | | | |
| 採用人数 | 1 人 | | | | |
| 仕事内容 | 税理士補助業務として顧問先との税務を担当、決算書を作成する仕事です。基本的には毎月関与先事業所へ行き、経理処理確認を行います。決算期には決算書類を作成し申告書類作成を手伝います。全てパソコンを使用し、財務システムを利用します。 | | | | |
| 就業場所 と従業員数 | ※事業所登録所在地と異なる場合のみ記入 事業所所在地 受動喫煙対策/有 (特記事項:屋内禁煙) | | | | |
| 転勤の可能性 | 無 | | | | |
| 雇用形態 | 正社(職)員 | | | | |
| 雇用期間 | 期間の定め / 無 | | | | |
| 3. 労働条件等 | | | | | |
| 就業時間 | ① | 8 時 | 30 分 | ~ | 17 時 00 分 |
| | ② | 時 | 分 | ~ | 時 分 |
| | ③ | 時 | 分 | ~ | 時 分 |
| 交替制の有無 | 無 | | | | |
| 時間外 | 月平均 10 時間 | | | | |
| 休憩時間 | 60 分 | | | | |
| 賃金形態 | 月給 | | | | |
| 毎月の賃金(税込) | A+B= | 基本給+ 職務給 | 150,000 | ~ | 250,000 円 |
| | A | 基本給(月給換算・平均労働日 | 20 日) | | |
| | | | 150,000 円 | ~ | 250,000 円 |
| | B | 定期的に支払われる手当 | | | |
| | | 手当 | | | 円 |
| | | 手当 | | | 円 |
| | | 手当 | | | 円 |
| C | その他手当等付記事項 | | | | |
| 通勤手当 | 有 実費支給(上限あり) 月額14,000円 | | | | |
| 賃金締切日 | 毎月 末 日 | | | | |
| 賃金支払日 | 5 日 (翌月) | | | | |

| | | | |
|----------------------------|---|--------------|--------------|
| 昇給 | 有 (有の場合:前年実績) 昇給率0.00%~5.00% | | |
| 賞与 | 有 (有の場合:前年実績) 年 3 回 ヶ月分 | | |
| | または 40,000 円 ~ 400,000 円 | | |
| 年間休日 | 120日 | | |
| 休日 | □月 □火 □水 □木 □金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 □シフト制 | | |
| 6ヵ月経過後の年時 有給休暇日数 | 10日 | | |
| 週休2日制 | 完全 | | |
| 試用期間 | 有 (3 ヶ月) | | |
| 試用期間中の労働条件 | (記載内容と) 同様 | | |
| 保 険 | 雇用・労災・健康・厚生 | | |
| 企業年金 | | | |
| 退職金制度 | 有 (3)年以上 | | 中小企業退職金共済 加入 |
| 定年制 | 再雇用 | | 勤務延長 |
| 有 (60)歳 | 有 (65)歳 | | 無 |
| 労働組合 | 育児休業取得実績 | 介護休業取得実績 | 看護休暇取得実績 |
| 無 | 無 | 無 | 無 |
| 利用可能住宅 | | 利用可能託児所 | 就業規則 |
| 単身用 | 世帯用 | 無 | フルタイム |
| 無 | 無 | | パートタイム |
| 有 無 | | | |
| 直近の若者雇用状況(30歳未満の採用者数・離職者数) | | | |
| | | 令和3年度 | 令和4年度 |
| 採用者数 | 1人 | 1人 | 0人 |
| 離職者数 | 0人 | 0人 | 1人 |
| 令和5年度 | | | |
| 0人 | | | |
| 4. 応募資格 | | | |
| 学 歴(履修科目) | 高卒以上 | | |
| 必要な経験 | 日商簿記3級以上 | | |
| 必要な資格・免許 | 普通自動車免許(AT限定可) | | |
| 年齢 | 不問 | | |
| その他 | <input checked="" type="checkbox"/> U・ターン □ おおむね50歳以上 □子育て中 | | |
| 5. 選考 | | | |
| 選考方法 | 書類選考・面接(予定1回) | | |
| 選考日 | 日時: 随時 | | |
| 場所(面接等の場合) | 米沢市徳町9-16 | | |
| 応募書類 | 履歴書(写真貼付)、紹介状、職務経歴書 | | |
| | 応募書類の返戻 有 | | |
| 書類送付先 及び担当者 | 所属 総務担当 | | 氏名 加藤 喜美子 |
| | 連絡先TEL | 0238-22-3382 | Eメール |
| 選考結果 | 通知方法 郵送 | | |
| | 7 日以内 | | |
| 6. その他U I ターンのための特記事項 | | | |
| 税理士試験科目合格者優遇 | | | |